

ДУМА КИМРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2022 года

№ 93

*Об Управлении образования
администрации Кимрского
муниципального округа Тверской области*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Тверской области от 05.05.2022 № 18-ЗО «О преобразовании муниципальных образований Тверской области путем объединения поселений, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Кимрский муниципальный район, с городским округом город Кимры Тверской области и наделении городского округа город Кимры Тверской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», решением Думы Кимрского муниципального округа от 03.11.2022 года №43 «Об утверждении структуры Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области», Дума Кимрского муниципального округа решила:

1. Изменить наименование Отдела образования Администрации города Кимры, обладающего статусом юридического лица, «Отдела образования Администрации города Кимры» (ИНН 6910005185 ОГРН 1026901661005, юридический адрес: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Урицкого, дом 19) на «Управление образования администрации Кимрского муниципального округа».

2. Утвердить положение об Управлении образования администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Уполномочить Гончарова Александра Владимировича зарегистрировать изменения в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области «Официальные Кимры» и размещению на официальном сайте Администрации

Кимрского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Кимрского муниципального округа

А.Н. Лукьянов

Председатель Думы

Кимрского муниципального округа

А.А. Алексеева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Кимрского
муниципального округа Тверской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (Далее - Управление) является структурным подразделением администрации Кимрского муниципального округа (далее - Администрация) со статусом юридического лица, реализующим полномочия Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – Кимрский муниципальный округ) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кимрского муниципального округа и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам, отнесённым к его ведению.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Кимрский муниципальный округ Тверской области» в лице администрации Кимрского муниципального округа.

1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление образования администрации Кимрского муниципального округа.

Сокращение наименования: Управление образования администрации КМО.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением Кимрского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес: 171506, Российская Федерация, Тверская область, город Кимры, улица Урицкого, д. 19.

Почтовый адрес: 171506, Российская Федерация, Тверская область, город Кимры, улица Урицкого, д. 19.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Тверской области, нормативно-правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Кимрского муниципального округа и со своим полным наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, бланки, штампы, лицевые счета,

открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - действующее законодательство).

1.8. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Кимрского муниципального округа Тверской области и заместителю Главы Администрации Кимрского муниципального округа, координирующему и контролирующему вопросы в сфере образования.

1.9. Управление от имени Администрации выступает в качестве учредителя муниципальных образовательных организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования. В системе образования Кимрского муниципального округа образовательные организации созданы и создаются в форме учреждений.

Муниципальные образовательные учреждения на территории Кимрского муниципального округа создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Администрации Кимрского муниципального округа в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании. После создания муниципального образовательного учреждения функции его учредителя, за исключением вышеперечисленных, выполняет Управление.

Управление обладает всеми полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего и дополнительного образования, муниципальных казенных учреждений.

Подведомственные учреждения подконтрольны Управлению.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.11. Управление принимает на себя в полном объеме все права и обязанности, возложенные ранее на Отдел образования Администрации города Кимры.

Раздел 2. Задачи Управления

2. На Управление возлагаются следующие задачи:

2.1. формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.2. осуществление руководства системой подведомственных образовательных организаций;

2.3. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детей,

финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

2.4. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.5. организация работы по специальному учёту граждан, находящихся в запасе и работающих в подведомственных образовательных организациях;

2.6. координация инновационной и исследовательской деятельности, воспитательной работы образовательных организаций;

2.7. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Кимрского муниципального округа;

2.8. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, в пределах своих полномочий;

2.9. координация работы образовательных организаций, связанной с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, беспризорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

2.10. решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

2.11. обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

2.12. осуществление контрольной деятельности за соблюдением подведомственными образовательными организациями действующего законодательства в сфере образования, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.13. планирование и выполнение мероприятий, направленных на развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций всех типов;

2.14. участие в реализации муниципальных программ;

2.15. разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

Раздел. 3 Функции Управления

3. В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений;

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществляет, в пределах своих полномочий, мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.5. Ведет работу по развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; готовит предложения о создании, реорганизации или ликвидации учреждений системы образования, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования; изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

3.6. Участвует в разработке программ социального развития Кимрского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли, осуществляет разработку и реализацию планов ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.7. Разрабатывает основные направления развития системы образования в Кимрского муниципального округе и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

3.8. Участвует в реализации муниципальных программ по социальной поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.9. Обеспечивает на общедоступной основе прием всех граждан, которые проживают на территории Кимрского муниципального округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня, на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. В качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:

3.10.1. Осуществляет контроль деятельности и результатов деятельности муниципальных учреждений системы образования и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.2. Согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.10.3. Определяет порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Готовит проекты постановлений Администрации Кимрского муниципального округа о назначении и увольнении руководителей образовательных учреждений.

3.10.5. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальным образовательным учреждением объектов муниципальной собственности.

3.10.6. Распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, являясь распорядителем бюджетных средств.

3.10.7. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный бухгалтерский отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.10.8. Формирует и утверждает с учетом требований, установленных правовыми актами Администрации Кимрского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных учреждений основными видами деятельности, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, контролирует их выполнение.

3.10.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным образовательным учреждением.

3.11. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кимрского муниципального округа.

3.12. Дает разрешение образовательным организациям для приема детей ранее возраста 6 лет и 6 месяцев и позже достижения ими возраста 8 лет.

3.13. Содействует организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования и расположенных на территории Кимрского муниципального округа.

3.14. Создает необходимые условия для обеспечения образовательными учреждениями охраны жизни и укрепления здоровья детей; воспитания и обучения детей и подростков с повышенным интеллектом; для получения без дискриминации качественного образования, оказания ранней коррекционной помощи, социальной адаптации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.15. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.16. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения.

3.17. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях.

3.18. Координирует, в пределах своей компетенции, отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время.

3.19. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений Кимрского муниципального округа в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.21. Организует работу по аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.22. Вносит предложения по формированию нормативно-правовой базы местного самоуправления по деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за ее исполнением.

3.23. Координирует информационно-методическое, информационно-техническое сопровождение учреждений системы образования, обеспечивает условия для развития профессионально-личностного потенциала педагогических работников, организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

3.24. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кимрского муниципального округа, в форме семейного образования, самообразования; контролирует прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Координирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по организации индивидуального обучения на дому и в медицинских организациях.

3.25. В рамках межведомственного взаимодействия участвует в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.26. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.27. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и внутриведомственный финансовый контроль муниципальных образовательных учреждений.

3.28. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты целевых, инновационных, иных муниципальных программ в области образования, выступает заказчиком таких программ, осуществляет контроль над их реализацией.

3.29. Координирует работу по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонтов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Координирует хозяйственно-эксплуатационное обслуживание деятельности учреждений системы образования.

3.30. Осуществляет оперативный контроль над вводом объектов нового строительства, комплектованием их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.31. Организуют бесплатную перевозку обучающихся в государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Кимрского муниципального округа;

3.32. Координирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях системы образования.

3.33. Поощряет работников системы образования за успехи в работе, высокое качество и результаты работы. Организует работу по рассмотрению материалов и подготовке документов на поощрение и награждение работников подведомственных муниципальных учреждений системы образования Кимрского муниципального округа государственными и иными наградами.

3.34. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Кимрского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти, органам местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством; формирует информационный банк данных по муниципальной системе образования.

3.35. Рассматривает обращения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.36. Осуществляет ведомственный контроль в муниципальных учреждениях Кимрского муниципального округа, в отношении которых Управление наделено функциями и полномочиями учредителя:

3.36.1. За соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определяемых законом Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

3.36.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг согласно Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Кимрского муниципального округа;

3.36.3. В сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кимрского муниципального округа в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кимрского муниципального округа, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Кимрского муниципального округа.

3.37. Организует работу по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.38. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в системе образования Кимрского муниципального округа.

3.39. Обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования. Ежегодно отчитывается о состоянии и результатах муниципальной системы образования в форме итогового (годового) отчета и размещает его на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.40. Рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества образования.

3.41. Предоставляет муниципальные услуги.

3.42. Выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках своей компетенции.

Раздел. 4. Права Управления

4. Управление для исполнения возложенных на него функций вправе:

4.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления его функций, от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Кимрского муниципального округа, иных организаций, расположенных на территории Кимрского муниципального округа.

4.2. Вносить на рассмотрение в Администрацию Кимрского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений системы образования, по вопросам кадровой и социальной политики.

4.3. Формировать и вносить в Администрацию Кимрского муниципального округа предложения по бюджету отрасли «Образование» и ее финансированию.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений на правах учредителя, и в случае необходимости вносит предложения Главе Кимрского муниципального округа о применении мер дисциплинарного взыскания и (или) поощрения к их руководителям.

4.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области, Министерства просвещения Российской Федерации. Осуществлять контроль их исполнения.

4.6. Создавать научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Запрашивать и получать на правах учредителя ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от подведомственных учреждений.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

Раздел 5. Структура и штаты Управления

5.1. Управление возглавляет Начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кимрского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет практическое руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на это подразделение задач, функций и полномочий.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности;

5.3.3. в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки и иные юридические действия;

5.3.4. наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

5.3.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Кимрского муниципального округа, Главы Кимрского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов Кимрского муниципального округа по вопросам ведения Управления;

5.3.6. определяет и утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников по согласованию с Главой Кимрского муниципального округа;

5.3.7. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей Начальника Управления, руководителей структурных подразделений Управления;

5.3.8. назначает на должность и освобождает от замещаемой должности (увольняет) сотрудников Управления по согласованию с Главой Кимрского муниципального округа;

5.3.9. распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

5.3.10. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

5.3.11. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения Управления и дает указания, обязательные для сотрудников Управления;

5.3.12. применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам Управления;

5.3.13. применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, представляет в установленном порядке сотрудников Управления к наградам и присвоению почетных званий по согласованию с Главой Кимрского муниципального округа.

5.4. В отсутствие Начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Управления.

5.5. Структурные подразделения Управления действуют на основании положений, утверждаемых Начальником Управления.

5.6. Руководители структурных подразделений Управления в своей деятельности подотчетны Начальнику Управления, а также заместителям Начальника Управления в соответствии с курируемыми вопросами.

5.7. В штатное расписание Управления могут быть включены должности работников, отнесенные к должностям муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел 6. Ответственность

6.1. Управление в лице Начальника Управления несет дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Раздел 7. Управленческие взаимодействия

Управление в рамках своих полномочий и компетенции осуществляет служебные взаимодействия со всеми структурными и территориальными подразделениями администрации Кимрского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными структурами.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Кимрского муниципального округа.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Думы Кимрского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ.